

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 5. ožujka do 10. ožujka 2026. godine

2. PRAVILA POZIVA

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

1. PITANJE:

Da li je u sklopu poziva „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ prihvatljivo opremanje dječjeg vrtića koji je u fazi izgradnje, a njegovo otvaranje očekuje se kroz 3 mjeseca?

ODGOVOR:

Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da Javni i privatni dječji vrtići moraju biti upisani u elektronički upisnik dječjih vrtića koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih slijedom čega je razvidno da u tom slučaju nije moguće podnijeti projektni prijedlog na ovaj Poziv.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2. PITANJE:

Kao Dječji vrtić vidjeli smo Vaš poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta. Zanima me spada li u to i centralno grijanje? Naime, i vrtiću je pri izgradnji napravljena priprema, ali centralno nije dovršeno. Grijemo se na klima uređaje koji nam nisu dostatni kad je jako hladno. Također me zanima možemo li u isti projekt staviti i obnovu gromobrana?

ODGOVOR:

Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova*, (stavka 11), definirano je da su prihvatljivi troškovi nabave građevinskog i drugog materijala i opreme te izvođenje **manjih građevinskih radova povezanih s uređenjem unutaršnjeg prostora objekta** (postavljanje i/ili zamjena podnih obloga, stolarije, sanitarija, rasvjetnih tijela i klima uređaja, soboslikarski radovi, trošak uklanjanja postojećeg materijala i opreme) slijedom čega obnova gromobrana ne bi bio prihvatljiv trošak isto kao ni postavljanje centralnog grijanja.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

4. 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

3. PITANJE:

Poštovani, imamo nekoliko pitanja je vezanih uz točku:

2.6. Prihvatljivost troškova Uputa za prijavitelje:

"Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa -
NEOBAVEZNA AKTIVNOST

(10) nabava opreme, namještaja, aparata i materijala u unutarnjem prostoru objekta za izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja (dječji kreveti, stolovi i stolice te ostali namještaj i materijal, oprema, aparati i materijal za kuhinje i sl.);"

1. Može li se pod ovaj pojam "aparati" smatrati prihvatljivim stroj za guljenje krumpira (naravno bit će korišteno u vrtiću za pripremu hrane djeci)?

2. Može li se pod "aparati" smatrati stroj za pranje podova u kuhinji, za čišćenje kuhinje u kojoj se spravlja hrana za djecu?

3. Može li se samohodna kosilica smatrati prihvatljivim troškom, ona će služiti za uređenje/održavanja igrališta za djecu na kojima se odvijaju programi?

4. Ukoliko nam ne možete odgovoriti na konkretno pitanje, jesu li stroj za guljenje krumpira ili stroj za čišćenje kuhinje, te samohodna kosilica prihvatljivi, molimo da proširite listu indikativnih stvari koje su prihvatljive, odnosno što se može smatrati "i sl" pod točkom iz Uputa 2.6. koje smo citirali?

5. Ukoliko neki trošak koji bude neprihvatljiv bude uvršten u projektnu prijavu, hoće li se projektna prijava automatski odbaciti, ili se projektna prijava može prihvatiti, a taj trošak ne biti financiran kroz poziv?

ODGOVOR:

1. Aparati/alati za opremanje kuhinje vrtića koji će biti korišteni za pripremu hrane djeci su prihvatljiv trošak sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova*. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.
2. Aparati/alati za opremanje kuhinje vrtića koji će biti korišteni za pripremu hrane djeci su prihvatljiv trošak sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova*. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.
3. Oprema za održavanje okoliša vrtića nije navedena kao prihvatljiv trošak sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova*.
4. Vidjeti odgovor pod 1, 2 i 3.
5. Sukladno točki 4.2. *Procjena kvalitete* Povjerenstvo za odabir tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti i prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira. Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje. Također, projektni prijedlog mora sadržavati OBAVEZNU AKTIVNOST.

2. PRAVILA POZIVA

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

4. PITANJE:

vezano uz Javni poziv „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2026. godini“, molimo pojašnjenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja i lokaciju provedbe projekta. Grad xy je osnivač Dječjeg vrtića xz, koji osim matičnog objekta u xz ima i područni objekt na području Općine yx.

Ljubazno molimo informaciju je li u okviru ovog Poziva moguće da:

Grad xy, kao osnivač vrtića, prijavi projekt opremanja matičnog objekta Dječjeg vrtića xz, dok bi Općina yx, uz suglasnost Grada xy, kao osnivača ustanove, prijavila projekt opremanja područnog objekta vrtića koji se nalazi na području Općine yx.

Molimo pojašnjenje je li takav način prijave prihvatljiv s obzirom na uvjete Poziva.

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.3.1. *Prihvatljivi Prijavitelji* definirano je da su prihvatljivi prijavitelji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske te Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića ili na čijem se području nalazi javni ili privatni dječji vrtić koji je predmet projektnog prijedloga. U slučaju kada prijavitelj nije osnivač dječjeg vrtića, prijavitelj je dužan dokazati postojanje suglasnosti osnivača dječjeg vrtića za provedbu projekta, odnosno takav prijavitelj je prihvatljiv uz navedenu suglasnost.

2. PRAVILA POZIVA

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

5. PITANJE:

Smatra li se prihvatljivom neobaveznom aktivnosti nabava, odnosno postavljanje i zamjena podnih obloga na terasi vrtića, koju djeca koriste u toplijim danima za provođenje aktivnosti?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da je u okviru OBAVEZNE AKTIVNOSTI - opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša moguće financirati (7) nabavu građevinskog i drugog materijala povezanog s opremanjem i uređenjem objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (opločnici, informacijske ploče, oprema za pristupačnost djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, pijesak, sadni materijal i sl.).

2. PRAVILA POZIVA

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

6. PITANJE:

Grad bi se prijavio na Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“

Zanima nas na koji način se u pozivu tumači odredba da su prihvatljiva ulaganja u „postojeći objekt ustanove“ (UzP poglavlje 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti) – naime trenutno gradimo novi područni dječji vrtić u naselju, a koji će djelovati u sklopu već postojećeg matičnog Dječjeg vrtića, odnosno:

Je li ulaganje u novi područni objekt koji je administrativno dio već postojeće ustanove prihvatljivo za prijavu na Poziv, ako objekt do trenutka prijave ima uporabnu dozvolu i bit će spreman za rad?

Grad trenutno privodi kraju radove na izgradnji novog područnog dječjeg vrtića te se očekuje da će uporabna dozvola za predmetni objekt biti ishođena do trenutka prijave na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“.

Grad je u ovoj godini proveo i javnu nabavu za „Opremanje područnog dječjeg vrtića igračkama i didaktičkim priborom“ te bismo se ukoliko je ulaganje u predmetni objekt prihvatljivo, prijavili na navedeni Poziv.

ODGOVOR:

Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da Javni i privatni dječji vrtići moraju biti upisani u elektronički upisnik dječjih vrtića koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih slijedom čega je razvidno da u tom slučaju nije moguće podnijeti projektni prijedlog na ovaj Poziv.

1. OPĆE INFORMACIJE

7. PITANJE:

Imali bi pitanja vezano uz Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“.

Prema kriteriju bodovanja kvalitete br. 2. **OBUHVAT DJECE PREDŠKOLSKIM ODGOJEM** navodi se da se isti izračunava tako da se postotak upisane djece u sve dječje vrtiće (bez obzira tko je osnivač) na području prijavitelja (grada/općine) na dan objave Poziva (podijeli) / broj živorođene djece u dobi od 1 do 6.5 godina na istom području (Broj djece jasličke i vrtičke dobi u općini ili gradu izračunava se prema podacima Državnog zavoda za statistiku na način da se zbraja broj živorođene djece za općinu ili grad rođene 2024., 2023., 2022., 2021., 2020., 2019./2). Je li se možda misli na **BROJ** (ne %) upisane djece u sve dječje vrtiće na području prijavitelja na dan objave poziva koji se dijeli s brojem živorođene djece...?

Ujedno, ako prijavitelj nema vlasništvo dječjeg vrtića već pravo građenja koje je evidentirano u ZK izvatku može li biti prijavitelj? Ili bi se trebalo potpisati Sporazum o partnerstvu s vlasnikom objekta?

ODGOVOR:

1. Prilikom podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelj dostavlja podatak o broju upisane djece u sve dječje vrtiće (bez obzira tko je osnivač) u jedinici lokalne samouprave (prijavitelja) na dan objave Poziva.

2. Potpisivanjem Izjave Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Prilog 1.) Prijavitelj se obvezuje dostaviti sken dokaza u vidu sljedećih dokumenata:

- izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj nositelj prava građenja na zemljištu i/ili nekretnini bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta i/ili

- ugovor na temelju kojega je stekao pravo provedbe projektnih aktivnosti (u slučaju kad prijavitelj nije vlasnik); ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvatka iz zemljišne knjige bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta i/ili

- suglasnost nadležnog tijela s realizacijom projekta na predmetnom zemljištu i/ili nekretnini te dokaz o vlasništvu od strane nadležnog tijela koje je izdalo suglasnost u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.

1. OPĆE INFORMACIJE

8. PITANJE:

Ukoliko je JLS osnivač javnog dječjeg vrtića, a nekretnina odnosno zemljište na kojem se planira provoditi projekt u vlasništvu dječjeg vrtića, je li potrebno osnovati pravo građenja na tom zemljištu/nekretnini?

ODGOVOR:

Ukoliko je dječji vrtić vlasnik nekretnine/zemljišta na kojem se nalazi predmet projektnog prijedloga, a jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivač vrtića i odnosi se

na taj dječji vrtić, onda ne postoji potreba za dokazivanjem prava građenja na tom zemljištu/nekretnini.

1.OPĆE INFORMACIJE

9. PITANJE:

Vezano uz pripremu projektnog prijedloga, molimo pojašnjenje vezano uz aktivnosti:

1. Opremanje i uređenje postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša (obavezna aktivnost)

2. Opremanje i uređenje postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa (neobavezna aktivnost).

Zanima nas postoji li propisani ili preporučeni omjer financijskih sredstava između obavezne i neobavezne aktivnosti. Drugim riječima, je li prihvatljivo da projektni prijedlog većim dijelom uključuje aktivnosti i troškove iz neobavezne aktivnosti, dok bi dio obavezne aktivnosti bio zastupljen u manjem opsegu, ali i dalje uključen u projekt?

ODGOVOR:

Ne postoje ograničenja u omjeru između obveznih i neobveznih aktivnosti.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

5. 1. Nabava

10. PITANJE:

Nastavno na objavljeni Javni poziv „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ molimo Vas za uputu vezano za postupak nabave.

Naime, uz obveznu aktivnost „Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša“, prijavitelj bi kroz provedbu neobvezne aktivnosti „Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa“ nabavljao perilicu posuđa.

Kako se radi o raznolikoj opremi (antistres podloge, igrala za jaslčki uzrast, sjenila, zemljani radovi) koja se nabavlja kroz obveznu aktivnost, je li potrebno cjelokupnu nabavu objediniti i provesti u grupama ili se oprema za neobveznu aktivnost (perilica posuđa) može nabavljati samostalno, izvan nabave za obveznu aktivnost?

ODGOVOR:

Zakon o javnoj nabavi važeći je za sve predmete nabave, neovisno o tome jesu li dio obvezne ili neobvezne projektne aktivnosti. Obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni su poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) te sukladno tome i odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave ili drugog općeg akta u kojem su definirana pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave.

2. PRAVILA POZIVA

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.3. Broj projektnih prijedloga

11. PITANJE:

Molimo Vas pojašnjenje vezano prihvatljive aktivnosti obuhvaćene pozivom „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“.

Sukladno uputama za prijavitelje, u okviru Poziva prihvatljive su za financiranje aktivnosti opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša kao obavezna aktivnosti odnosno opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa (neobavezna aktivnost). U tom kontekstu, molila bih Vas pojašnjenje je smatra li se postojećim objektom novoizgrađeni objekt vrtića koji će s radom započeti na jesen?

Također, je li prihvatljivo financiranje aktivnosti i u matičnom objektu i u područnom objektu istog vrtića ili se aktivnosti mogu provoditi samo u jednom objektu/na jednoj lokaciji bez obzira što se radi o istoj ustanovi?

ODGOVOR:

1. Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da Javni i privatni dječji vrtići moraju biti upisani u elektronički upisnik dječjih vrtića koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih slijedom čega je razvidno da u tom slučaju nije moguće podnijeti projektni prijedlog na ovaj Poziv.

2. Točkom 2.4. *Prihvatljive projektne aktivnosti* Poziva definirano je da su prihvatljive aktivnosti:

- opremanje i uređenje **jednog postojećeg objekta** ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša - **OBAVEZNA AKTIVNOST**

- opremanje i uređenje **jednog postojećeg objekta** ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa - **NEOBAVEZNA AKTIVNOST**.

Također, sukladno točki 3.3. *Broj projektnih prijedloga* definirano je da Prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti i potpisati Ugovor za najviše dva projektna prijedloga:

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt javnog vrtića i/ili
- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt privatnog vrtića.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.3. Broj projektnih prijedloga

11. PITANJE:

Molimo pojašnjenje točke 3.3 vezano za broj projektnih Prijedloga po Prijavitelju/Partneru.

Ugovor za najviše dva projektna prijedloga:

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt javnog vrtića

i/ili

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt privatnog vrtića.

Znači li to da JLS može prijaviti jedan objekt javnog vrtića i jedan objekt privatnog vrtića, što bi ukupno činilo dva projektna prijedloga?

ODGOVOR:

Sukladno navedenoj točki Poziva, praktično to znači dva projektna prijedloga (jedan koji se odnosi na privatni vrtić i drugi koji se odnosi na javni vrtić).

2. PRAVILA POZIVA

2.3.1. Prihvatljivi prijavitelji

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

12. PITANJE:

U Uputi za prijavitelje u Pozivu „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, za prihvatljive partnere, stoji sljedeće: „Prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske te Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića ili na čijem se području nalazi javni ili privatni dječji vrtić koji je predmet projektnog

prijedloga. U slučaju kada prijavitelj nije osnivač dječjeg vrtića, prijavitelj je dužan dokazati postojanje suglasnosti osnivača dječjeg vrtića za provedbu projekta.“

Slijedom navedenog, molimo pojašnjenje je li moguće da prijavitelj bude dječji vrtić kojem je osnivač JLS, uz suglasnost osnivača?

ODGOVOR:

Točkom 2.3.1. *Prihvatljivi prijavitelji* definirani su kao prihvatljivi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske te Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića ili na čijem se području nalazi javni ili privatni dječji vrtić koji je predmet projektnog prijedloga. U slučaju kada prijavitelj nije osnivač dječjeg vrtića, prijavitelj je dužan dokazati postojanje suglasnosti osnivača dječjeg vrtića za provedbu projekta.

Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da vrtići mogu biti partneri na projektu.